

**Учреждение дополнительного образования
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

УДО «Калининская ДЮСШ»

Зинкеева Д.С. Зинкеева

Приказ № 84 от 30 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерских советах учреждения дополнительного образования
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет - коллективный профессиональный орган (далее - Тренсовет) учреждения дополнительного образования «Калининская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), объединяющий тренеров – преподавателей в целях управления учебно–тренировочным и воспитательным процессом Учреждения по избранным видам спорта.

1.2. Тренерские советы по соответствующим видам спорта действуют на основании Устава УДО «Калининская ДЮСШ» и настоящего положения, а также руководствуются решениями и рекомендациями Педагогического совета Учреждения.

II. Основные задачи Тренерских советов

Задачами Тренерских советов Учреждения по видам спорта являются:

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Содействие в формировании контингента спортсменов.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

III. Полномочия, права и ответственность Тренерских советов

3.1. Рассматривают комплекс вопросов организации спортивной подготовки по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

3.2. Организуют работу по распространению передового спортивного опыта.

3.3. Рассматривают вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам, на следующий этап подготовки.

3.4. Подготавливают рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования различного уровня и командирования сопровождающих представителей.

3.5. Рассматривают проект приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

3.6. Другие вопросы, выносимые на обсуждения и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

3.7. Тренерский совет по виду спорта имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.8. Тренерский совет по виду спорта ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, физической культуре и спорту;
- соблюдения сроков исполнения решений;
- своевременную подготовку документации.

IV. Организация деятельности Тренерских советов

4.1. Тренерский совет по виду спорта строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения.

4.2. Заседания Тренерских советов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Тренерский совет по виду спорта работает по своему утвержденному плану.

4.4. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.6. Председатель Тренерского совета по виду спорта отчитывается на заседании Педагогического Совета за истекший учебный год.

V. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета по виду спорта оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию Учреждения не позднее 7 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Тренерских советов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении 5 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерских советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.4. Настоящее положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования и физической культуры и спорта.